

## Licenciatura Senior en: **Administración**

Gestiona con éxito el rumbo de la organización mediante la planeación, organización, dirección y control de equipos multidisciplinarios.



La **Administración** se ocupa de concebir y emplear herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de crear organizaciones, entendiendo a éstas como el conjunto de personas que contribuyen a un propósito definido y aportan a dicho propósito de acuerdo al alcance que se les asigna.

### **Adquisición de conocimientos y experiencias**

Adicionalmente al **estudio en línea** de la formulación de planes estratégicos dirigidos a la creación de valor en la organización, el plan de estudio de la licenciatura destaca por sus **Sesiones Senior**, que benefician la integración entre compañeros y suman beneficios para el desarrollo integral de los estudiantes, permitiéndoles:

- **Despejarse de la cotidianidad.**
- **Mantener agilidad mental y habilidad corporal.**
- **Aprender nuevas habilidades para la vida cotidiana.**
- **Mantenerse al tanto de los cambios sociales, políticos y de otros ámbitos.**
- **Practicar un pasatiempo con personas que comparten sus mismos intereses.**

## Ejes de las sesiones

---

Las reuniones cubren **5 de los principales ejes** necesarios para un desarrollo humano integral:

- **Desarrollo personal**
- **Salud y bienestar**
- **Socio - cultural**
- **Artístico**
- **Tecnológico**

## Tutoría

---

Equipo especializado en educación en línea, cuyo trabajo consiste ser el contacto directo con la Universidad, orientando en aspectos administrativos y tecnológicos, así como generando estrategias que permitan al estudiante, asegurar el éxito académico.

## ¿Qué habilidades y conocimientos desarrollaré?

---

- Formulación de planes estratégicos dirigidos a la creación de valor en la organización.
- Elaboración e implementación de planes de negocio.
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Administración y optimización de la operación de una organización.
- Implementación y administración de sistemas de calidad en las organizaciones.
- Creación y administración de PYMES.

## Asignaturas

---

Principios y perspectivas de la administración

Introducción a las matemáticas

Matemáticas para los negocios

Bases jurídicas y mercantiles

Estadística para negocios

Información financiera

Organización y estructuras organizacionales

Contabilidad administrativa y de costos

Comportamiento organizacional

Planeación y control

Administración del capital humano

Relaciones individuales de trabajo  
y seguridad social

Administración de programas  
de calidad

Teoría de la organización

Principios de administración  
de procesos

Administración de riesgos

Plan de negocios

Formulación y evaluación de  
proyectos de inversión

Administración de PYMES

Administración de empresas  
de servicios

## Áreas de Concentración\*

### 1. Administración

Administración de proyectos

Administración de operaciones

Logística

### 2. Finanzas

Comercio y relaciones internacionales

Riesgos financieros

Administración financiera

### 3. Recursos Humanos

Coaching ejecutivo

Mediación y gestión de conflictos

Capacitación y desarrollo

Organización del capital humano

Créditos Totales: 300

\*El alumno cursará las materias del área de concentración de su interés, por lo que deberá elegir 2 salidas profesionales correspondientes a la especialización de su licenciatura. Adicionalmente, deberá cursar 4 materias co-curriculares.

Licenciatura en Administración RVOE\* 20111176. \*Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 9 de diciembre de 2011/ Actualización: Noviembre 2017 y No. de Acuerdo 20111176, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de